



CÂMARA MUNICIPAL DE IBIRACATU

CEP: 39.455-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
RUA AURELIANO FAGUNDES, 151 - CENTRO - FONE: (38) 3625-7107

LEI No. 182/2007

Autoriza o Executivo Municipal a realizar Concurso Público na Prefeitura Municipal de Ibiracatu-MG e dá outras providências.

O povo do município de Ibiracatu-MG, por seus representantes na Câmara Municipal aprovou, e eu, JOSÉ MANOEL DA GUARDA, presidente da Câmara Municipal promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. - O Prefeito Municipal de Ibiracatu-MG, fica autorizado a realizar concurso público, para os cargos de provimento efetivo do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal. O concurso será realizado conforme disposto no Estatuto, Plano de Cargos e Salários do servidor e Plano de Cargos, Carreiras e Vencimento do Magistério e Lei Orgânica Municipal.

Art. 2º. - As despesas decorrentes da realização do Concurso Público correrão a conta de dotação própria do orçamento vigente e a taxa de inscrição, correspondente até 10%(dez por cento) do valor do vencimento base do cargo pleiteado pelo candidato, será contida e discriminada em moeda corrente no edital do concurso em questão.

Art. 3º. - O concurso público deverá ser realizado e aplicado por uma instituição pública.

Art. 4º. - Os cargos, números de vagas, Cargas horárias, vencimentos ou remuneração, exigências de escolaridade e atribuições, constam dos ANEXOS I, II, e III, que são partes integrantes da presente Lei.

Art. 5º. - Ficam automaticamente inseridos no Plano de Cargos e Salários (Lei Municipal no.02/97) os cargos aqui constantes e que ainda não integram a referida lei.

Art. 6º. - Os servidores detentores de cargo de provimento efetivo de motorista, na data de publicação desta Lei será reclassificados para os cargos de motorista "B", motorista "C" e motorista "D" conforme a categoria de sua CNH.

Parágrafo Único - Os vencimentos de cargo de motorista "C" será de R\$ 569,00(quinzentos e sessenta e nove) reais e o motorista "B" e "D" conforme anexo I e II desta Lei. *J*



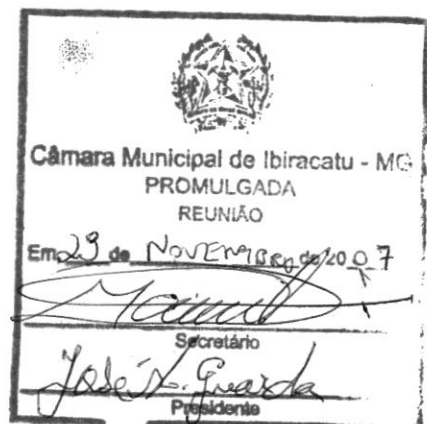
CÂMARA MUNICIPAL DE IBIRACATU

CEP: 39.455-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
RUA AURELIANO FAGUNDES, 151 - CENTRO - FONE: (38) 3625-7107

Art. 7º. – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Ibiracatu-MG, 29 de Novembro de 2007.

José Manoel da Guarda
JOSÉ MANOEL DA GUARDA
Presidente da Câmara Municipal



CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG EDITAL 01/2008 – ANEXO I

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO, CARGOS, VAGAS, ESCOLARIDADE/EXIGÊNCIAS, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS E TAXA DE INSCRIÇÃO

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	CARGOS	VAGAS TOTAIS*	VAGAS RESERVADAS**	ESCOLARIDADE MÍNIMA E OUTRAS EXIGÊNCIAS DO CARGO***	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)
1	Auxiliar de Serviço (Coletor Seletivo de Lixo)	01	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
2	Auxiliar de Serviço (Coleta de Lixo)	04	1	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
3	Auxiliar de Serviços Gerais	06	1	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
4	Coveiro	01	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
5	Gari	03	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
6	Motorista Categoria AB	01	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	518,05	40,00
7	Motorista Categoria B	03	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	518,05	40,00
8	Motorista Categoria D	04	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	625,00	50,00
9	Pedreiro	02	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	444,04	35,00
10	Servente de Pedreiro	06	1	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
11	Vigia	04	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
12	Borracheiro	01	–	4ª série – Ensino Fundamental e Experiência no cargo	40 horas	380,00	35,00
13	Operador de Máquinas (Pá Carregadeira)	02	–	4ª série – Ensino Fundamental, CNH categoria D e Experiência no cargo	40 horas	750,00	60,00
14	Operador de Máquinas (Trator Agrícola)	02	–	4ª série – Ensino Fundamental, CNH categoria D e Experiência no cargo	40 horas	625,00	50,00
15	Operador de Máquinas (Trator Esteira)	02	–	4ª série – Ensino Fundamental, CNH categoria D e Experiência no cargo	40 horas	750,00	60,00
16	Eletricista	01	–	Ensino Fundamental Completo e Experiência no cargo	40 horas	380,00	35,00
17	Agente de Combate a Endemias	03	–	Ensino Médio	40 horas	380,00	35,00
18	Auxiliar de Secretaria	04	1	Ensino Médio	40 horas	518,05	40,00
19	Fiscal de Obras	01	–	Ensino Médio	40 horas	518,05	40,00
20	Guarda Municipal	10	–	Ensino Médio	40 horas	380,00	35,00
21	Recepcionista	04	1	Ensino Médio	40 horas	380,00	35,00

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG
EDITAL 01/2008 – ANEXO II

CARGOS/FUNÇÕES, ESCOLARIDADE, TIPOS DE PROVAS, QUESTÕES, PESOS E TOTAL DE PONTOS

CARGOS	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	PROVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA E N.º DE QUESTÕES*	PESO	TOTAL DE PONTOS	HORÁRIO DAS PROVAS
Auxiliar de Serviço (Coletor Seletivo de Lixo) Auxiliar de Serviço (Coleta de Lixo) Auxiliar de Serviços Gerais Coveiro Gari Motorista – CNH Categoria AB Motorista – CNH Categoria B Motorista – CNH Categoria D Pedreiro Servente de Pedreiro Vigia Borracheiro Operador de Máquinas (Pá Carregadeira) Operador de Máquinas (Trator Agrícola) Operador de Máquinas (Trator Esteira)	4ª série – Ensino Fundamental	Língua Portuguesa – 20 questões	7	200	9 às 12 horas
		Matemática – 10 questões	6		
Eletricista	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa – 20 questões	7	200	9 às 12 horas
		Matemática – 10 questões	6		
Agerite de Combate a Endemias Auxiliar de Secretaria Fiscal de Obras Guarda Municipal Recepcionista Auxiliar de Consultório Dentário Agente de Vigilância Sanitária Assistente Administrativo Escriturário	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Matemática – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Técnico em Higiene Dental	Ensino Médio e Curso de Técnico em Higiene Dental	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio e Curso de Técnico em Enfermagem	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Técnico em Enfermagem PSF	Ensino Médio e Curso de Técnico em Enfermagem	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Técnico em Informática	Ensino Médio e Curso de Técnico em Informática	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG EDITAL 01/2008 – ANEXO I

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO, CARGOS, VAGAS, ESCOLARIDADE/EXIGÊNCIAS, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS E TAXA DE INSCRIÇÃO

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	CARGOS	VAGAS TOTAIS*	VAGAS RESERVADAS**	ESCOLARIDADE MÍNIMA E OUTRAS EXIGÊNCIAS DO CARGO***	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)
1	Auxiliar de Serviço (Coletor Seletivo de Lixo)	01	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
2	Auxiliar de Serviço (Coleta de Lixo)	04	1	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
3	Auxiliar de Serviços Gerais	06	1	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
4	Coveiro	01	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
5	Gari	03	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
6	Motorista Categoria AB	01	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	518,05	40,00
7	Motorista Categoria B	03	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	518,05	40,00
8	Motorista Categoria D	04	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	625,00	50,00
9	Pedreiro	02	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	444,04	35,00
10	Servente de Pedreiro	06	1	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
11	Vigia	04	–	4ª série – Ensino Fundamental	40 horas	380,00	35,00
12	Borracheiro	01	–	4ª série – Ensino Fundamental e Experiência no cargo	40 horas	380,00	35,00
13	Operador de Máquinas (Pá Carregadeira)	02	–	4ª série – Ensino Fundamental, CNH categoria D e Experiência no cargo	40 horas	750,00	60,00
14	Operador de Máquinas (Trator Agrícola)	02	–	4ª série – Ensino Fundamental, CNH categoria D e Experiência no cargo	40 horas	625,00	50,00
15	Operador de Máquinas (Trator Esteira)	02	–	4ª série – Ensino Fundamental, CNH categoria D e Experiência no cargo	40 horas	750,00	60,00
16	Eletricista	01	–	Ensino Fundamental Completo e Experiência no cargo	40 horas	380,00	35,00
17	Agente de Combate a Endemias	03	–	Ensino Médio	40 horas	380,00	35,00
18	Auxiliar de Secretaria	04	1	Ensino Médio	40 horas	518,05	40,00
19	Fiscal de Obras	01	–	Ensino Médio	40 horas	518,05	40,00
20	Guarda Municipal	10	–	Ensino Médio	40 horas	380,00	35,00
21	Recepcionista	04	1	Ensino Médio	40 horas	380,00	35,00

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG EDITAL 01/2008 – ANEXO I

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO, CARGOS, VAGAS, ESCOLARIDADE/EXIGÊNCIAS, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS E TAXA DE INSCRIÇÃO

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	CARGOS	VAGAS TOTAIS*	VAGAS RESERVADAS**	ESCOLARIDADE MÍNIMA E OUTRAS EXIGÊNCIAS DO CARGO***	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)
22	Auxiliar de Consultório Dentário	03	–	Ensino Médio e Registro no COREN	40 horas	380,00	35,00
23	Agente de Vigilância Sanitária	02	–	Ensino Médio e Curso de Informática de, no mínimo, 40 horas	40 horas	518,05	40,00
24	Assistente Administrativo	01	–	Ensino Médio e Curso de Informática de, no mínimo, 40 horas	40 horas	390,00	35,00
25	Escriturário	03	–	Ensino Médio e Curso de Informática de, no mínimo, 40 horas	40 horas	518,05	40,00
26	Técnico em Higiene Dental	03	–	Ensino Médio, Curso de Técnico em Higiene Dental e Registro no CRO	40 horas	592,05	40,00
27	Técnico em Enfermagem	03	–	Ensino Médio, Curso de Técnico em Enfermagem e Registro no COREN	30 horas	592,05	40,00
28	Técnico em Enfermagem PSF	02	–	Ensino Médio e Curso de Técnico em Enfermagem Registro no COREN	40 horas	651,25	50,00
29	Técnico em Informática	01	–	Ensino Médio e Curso de Técnico em Informática	30 horas	550,03	40,00
30	Técnico Agrícola	02	–	Curso de Técnicas Agrícolas e Registro no CREA	40 horas	592,05	40,00
31	Técnico em Contabilidade	02	–	Curso de Técnico em Contabilidade e Registro no CRC	40 horas	592,05	40,00
32	Assistente Social	01	–	Ensino Superior – Serviço Social – e Registro no CRESS	30 horas	1.300,00	90,00
33	Dentista para PSF	02	–	Ensino Superior – Odontologia – e Registro no CRO	40 horas	1.900,00	110,00
34	Enfermeiro	03	–	Ensino Superior – Enfermagem – e Registro no COREN	40 horas	1.900,00	110,00
35	Engenheiro Civil	01	–	Ensino Superior – Engenharia Civil – e Registro no CREA	20 horas	1.500,00	100,00
36	Farmacêutico	01	–	Ensino Superior – Farmácia – e Registro no CRF	20 horas	1.000,00	80,00
37	Fisioterapeuta	01	–	Ensino Superior – Fisioterapia – e Registro no CREFITO	30 horas	1.300,00	90,00

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG EDITAL 01/2008 – ANEXO I

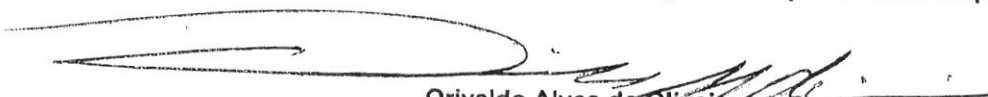
CÓDIGO DE INSCRIÇÃO, CARGOS, VAGAS, ESCOLARIDADE/EXIGÊNCIAS, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS E TAXA DE INSCRIÇÃO

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	CARGOS	VAGAS TOTAIS*	VAGAS RESERVADAS**	ESCOLARIDADE MÍNIMA E OUTRAS EXIGÊNCIAS DO CARGO***	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)
38	Médico Cardiologista	01	-	Ensino Superior – Medicina –, especialização específica e Registro no CRM	20 horas	2.700,00	120,00
39	Médico Clínico Geral	03	-	Ensino Superior – Medicina – e Registro no CRM	40 horas	5.400,00	120,00
40	Nutricionista	01	-	Ensino Superior – Nutrição – e Registro no CRN	30 horas	1.300,00	90,00
41	Psicólogo	01	-	Ensino Superior – Psicologia – e Registro no CRP	30 horas	1.300,00	90,00
42	Orientador Educacional	03	-	Ensino Superior – habilitação em Orientação Educacional	24 horas	800,00	70,00
43	Supervisor Escolar	04	1	Ensino Superior – habilitação em Supervisão	24 horas	800,00	70,00
44	Professor de Educação Básica I (Educação Infantil e Ensino Fundamental de 1ª a 4ª série)	02	-	Ensino Superior – Magistério Superior	22 horas	550,03	40,00
45	Professor de Educação Básica II – Ciências (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	01	-	Ensino Superior Específico	18 h/aulas	628,61	50,00
46	Professor de Educação Básica II – Educação Física (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	01	-	Ensino Superior Específico	16 h/aulas	558,72	40,00
47	Professor de Educação Básica II – História (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	01	-	Ensino Superior Específico	18 h/aulas	628,61	50,00
48	Professor de Educação Básica II – Inglês (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	01	-	Ensino Superior Específico	16 h/aulas	558,72	40,00
49	Professor de Educação Básica II – Matemática (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	02	-	Ensino Superior Específico	18 h/aulas	628,61	50,00
50	Professor de Educação Básica II – Português (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	02	-	Ensino Superior Específico	18 h/aulas	628,61	50,00
TOTAL DE VAGAS		119*	06				

* Nesse total estão incluídas as vagas reservadas para portadores de deficiência, conforme Decreto Federal nº 3.298/1999.

** Vagas reservadas para candidatos portadores de deficiência, conforme disposto no item III do Edital.

*** A escolaridade exigida e outros pré-requisitos para o exercício do cargo deverão ser comprovados por ocasião da posse.


 Orivaldo Alves de Oliveira
 Prefeito Municipal

Ibiracatu/MG, janeiro de 2008.

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG
EDITAL 01/2008 – ANEXO II**

CARGOS/FUNÇÕES, ESCOLARIDADE, TIPOS DE PROVAS, QUESTÕES, PESOS E TOTAL DE PONTOS

CARGOS	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	PROVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA E N.º DE QUESTÕES*	PESO	TOTAL DE PONTOS	HORÁRIO DAS PROVAS
Auxiliar de Serviço (Coletor Seletivo de Lixo) Auxiliar de Serviço (Coleta de Lixo) Auxiliar de Serviços Gerais Coveiro Gari Motorista – CNH Categoria AB Motorista – CNH Categoria B Motorista – CNH Categoria D Pedreiro Servente de Pedreiro Vigia Borracheiro Operador de Máquinas (Pá Carregadeira) Operador de Máquinas (Trator Agrícola) Operador de Máquinas (Trator Esteira)	4ª série – Ensino Fundamental	Língua Portuguesa – 20 questões	7	200	9 às 12 horas
		Matemática – 10 questões	6		
Eletricista	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa – 20 questões	7	200	9 às 12 horas
		Matemática – 10 questões	6		
Agerite de Combate a Endemias Auxiliar de Secretaria Fiscal de Obras Guarda Municipal Recepcionista Auxiliar de Consultório Dentário Agente de Vigilância Sanitária Assistente Administrativo Escriturário	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Matemática – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Técnico em Higiene Dental	Ensino Médio e Curso de Técnico em Higiene Dental	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio e Curso de Técnico em Enfermagem	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Técnico em Enfermagem PSF	Ensino Médio e Curso de Técnico em Enfermagem	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Técnico em Informática	Ensino Médio e Curso de Técnico em Informática	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG
EDITAL 01/2008 – ANEXO II**

CARGOS/FUNÇÕES, ESCOLARIDADE, TIPOS DE PROVAS, QUESTÕES, PESOS E TOTAL DE PONTOS

CARGOS	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	PROVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA E N.º DE QUESTÕES*	PESO	TOTAL DE PONTOS	HORÁRIO DAS PROVAS
Orientador Educacional	Ensino Superior – habilitação em Orientação Educacional	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Supervisor Escolar	Ensino Superior – habilitação em Supervisão	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Professor de Educação Básica I (Educação Infantil e Ensino Fundamental de 1ª a 4ª série)	Ensino Superior – Magistério	Conhecimentos Específicos (Didática) – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Professor de Educação Básica II – Português (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	Ensino Superior Específico	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Didática – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Professor de Educação Básica II – Ciências (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	Ensino Superior Específico	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Professor de Educação Básica II – Educação Física (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	Ensino Superior Específico	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Professor de Educação Básica II – História (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	Ensino Superior Específico	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Professor de Educação Básica II – Inglês (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	Ensino Superior Específico	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		
Professor de Educação Básica II – Matemática (Ensino Fundamental de 5ª a 8ª série)	Ensino Superior Específico	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5		
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6		

*ATENÇÃO: Os programas das Provas de Múltipla Escolha e a Bibliografia sugerida estão indicados no Anexo IV do Edital.

Ibiracatu/MG, Janeiro de 2008.

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE IBIRACATU/MG
EDITAL 01/2008 – ANEXO II

CARGOS/FUNÇÕES, ESCOLARIDADE, TIPOS DE PROVAS, QUESTÕES, PESOS E TOTAL DE PONTOS

CARGOS	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	PROVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA E N.º DE QUESTÕES*			TOTAL DE PONTOS	HORÁRIO DAS PROVAS
			PESO			
Técnico em Contabilidade	Curso de Técnico em Contabilidade	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Técnico Agrícola	Curso de Técnicas Agrícolas	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Assistente Social	Ensino Superior – Serviço Social	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Dentista para PSF	Ensino Superior – Odontologia	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Enfermeiro	Ensino Superior – Enfermagem	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Engenheiro Civil	Ensino Superior – Engenharia Civil	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Farmacêutico	Ensino Superior – Farmácia	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Fisioterapeuta	Ensino Superior – Fisioterapia	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Médico Cardiologista	Ensino Superior – Medicina – e especialização específica	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Médico Clínico Geral	Ensino Superior – Medicina	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Nutricionista	Ensino Superior – Nutrição	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			
Psicólogo	Ensino Superior – Psicologia	Conhecimentos Específicos – 15 questões	7	200	15 às 18 horas	
		Língua Portuguesa – 10 questões	6,5			
		Noções de Administração Pública – 5 questões	6			

ANEXO III
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES E EXIGÊNCIAS DOS CARGOS

autoridade superior qualquer irregularidade encontrada; realizar os trabalhos de conservação e limpeza de estradas e caminhos; capinar e roçar terrenos, ruas e demais logradouros públicos; realizar a limpeza e o desmatamento de bueiros, sarjetas, valetas e canaletas; realizar a roça nas margens dos rios e nos acostamentos das estradas; escavar, tampar buracos, desobstruir estradas e caminhos; quebrar pavimentos, abrir e fechar valas; quebrar pedras e transportá-las para o local adequado; retirar entulhos; realizar a escavação, manilhamento, colocação de canos e outros trabalhos necessários à implantação e manutenção da rede de água e esgoto; executar serviços de manutenção e limpeza de cemitérios; auxiliar no sepultamento, exumação e localização de sepulturas; realizar tarefas auxiliares de obras; realizar serviços relativos à limpeza urbana, obedecendo roteiros pré-estabelecidos; realizar a varrição de ruas, avenidas, travessas e praças; realizar a coleta de lixo colocando-o nas lixeiras públicas; realizar a capina de ruas, praças e demais logradouros públicos; realizar a limpeza de bueiros e sarjetas em vias públicas; realizar a limpeza de logradouros públicos após a realização de feiras, desfiles, exposições ou qualquer outro evento; realizar a retirada de cartazes ou faixas indevidamente colocados em vias públicas, de acordo com as instruções recebidas; realizar a limpeza de parques, jardins, lagos e coretos e monumentos públicos; realizar os serviços de coleta de lixo em residências, estabelecimentos comerciais e industriais, dentro dos horários e roteiros estabelecidos; colocar o lixo coletado em latões, carrinhos ou sacos plásticos, para posterior transporte; colocar o lixo em caminhões e descarregá-lo em lugares destinados para tal; zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos empregados nos trabalhos de limpeza pública, recolhendo-os e mantendo-os limpos; executar outras tarefas afins.

• **Borracheiro**

Executar serviços de colagens de câmeras de ar, troca de pneus, recuperação de pneus; manter os pneus da frota municipal em estado ideal de conservação e uso e exercer outras atividades afins.

• **Coveiro**

Preparar sepultura, escavando a terra e escorando as paredes de abertura, ou retirando a lápide e limpando o interior das covas já existentes, para permitir o sepultamento; auxiliar na colocação do caixão; fechar a sepultura, recobrando-a, para assegurar a inviolabilidade do túmulo; cuidar de limpeza e manutenção do Cemitério Municipal; auxiliar na exumação de cadáveres; responsabilizar-se pelo material colocado pela prefeitura para a construção de canteiros e túmulos. Responsabilizar-se pelas ferramentas de uso diário no Cemitério Municipal; transportar restos mortais; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

• **Dentista**

Examinar, diagnosticar e tratar afecções de boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos; prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca; manter registro dos pacientes examinados e tratados; fazer perícias examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura; efetuar levantamentos que identifiquem indicadores odontológicos de saúde pública; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda; participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária; executar outras tarefas afins.

• **Eletricista**

Montar e reparar instalações de baixa e alta tensão em edifícios e outros locais, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medição elétrica e eletrônica, material isolante e equipamento de solda, para o bom funcionamento das instalações.

• **Enfermeiro**

Elaboração do plano de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e docentes; planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde e no atendimento aos pacientes e docentes; coletar e analisar dados socio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, de acordo com os recursos disponíveis; realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis; supervisionar e orientar os serviços que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe; controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE IBIRACATU-MG
EDITAL 01/2008

ANEXO III
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES E EXIGÊNCIAS DOS CARGOS

médicos; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação.

• **Engenheiro Civil**

Desenvolver projetos de engenharia civil; planejar, orçar e executar obras e coordenar a operação e manutenção das mesmas; controlar a qualidade dos suprimentos e dos serviços; planejar, organizar, executar e controlar projetos na área de construção civil; realizar investigações e levantamentos técnicos; definir metodologia de execução; desenvolver estudos ambientais; revisar e aprovar projetos; especificar equipamentos, materiais e serviços; orçar a obra; compor custos unitários de mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços; apropriar custos específicos e gerais da obra; executar obra de construção civil; controlar cronograma físico e financeiro da obra; fiscalizar obras; supervisionar segurança e aspectos ambientais da obra; prestar consultoria técnica; periciar projetos e obras (laudos e avaliações); avaliar obras e projetos.

• **Escriturário**

Atuar ativamente, utilizando-se de seus conhecimentos na execução de tarefas afetas a todos os órgãos administrativos e técnicos da Prefeitura Municipal; substituir, quando necessário, os servidores sob sua subordinação; obedecer fielmente às normas exigidas para o cumprimento das funções destinadas a um funcionário público, seguindo o estabelecido no Estatuto do Servidor Público Municipal, principalmente quanto aos deveres ali explicitados; executar tarefas correlatas ou não, a critério e determinação do superior imediato; observar e cumprir as normas de higiene e de segurança do trabalho.

• **Farmacêutico**

Realizar manipulações farmacêuticas e fiscalizar a qualidade dos produtos farmacêuticos; manipular drogas de várias espécies; aviar receitas, de acordo com as prescrições médicas; manter registro permanente do estoque de drogas; fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários à farmácia; examinar, conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia; ter custódia de drogas tóxicas e narcóticos; realizar inspeções relacionadas à manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico; efetuar análises clínicas ou outras, dentro de sua competência; fiscalizar as drogarias, farmácias e estabelecimentos de manipulação do município; executar tarefas afins.

• **Fiscal de Obras**

Fiscalizar obras particulares, conferindo dimensões, área de circulação e ventilação e outros itens do projeto aprovado, para certificar-se do cumprimento da legislação pertinente e/ou outras providências de apoio, segundo ordens superiores; fiscalizar entulhos e matérias de construção em ruas e passeios, visando preservar o aspecto urbanístico; auxiliar na fiscalização de renda.

• **Fisioterapeuta**

Tratar pessoas acometidas pela meningite, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vasculares-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia e demais técnicas especiais de redução muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

• **Gari**

Atuar na limpeza de ruas, jardins e outros logradouros públicos existentes nas zonas urbanas e rurais do município, varrendo e colhendo detritos; realizar suas tarefas observando, sempre, noções de limpeza; utilizar a vestimenta e o material de proteção, disponibilizado pela prefeitura, quando for o caso; executar outras tarefas correlatas.

• **Guarda Municipal**

Guardar e proteger os prédios, bens e serviços públicos, bem como garantir a segurança das pessoas que trabalham ou freqüentam esses locais. Além disso, por força de dispositivo previsto no Código de Trânsito Brasileiro, fiscalizar e ordenar o trânsito de veículos e pedestres, aplicando, quando necessário, autuações que estejam sob a responsabilidade do município; atuar como "polícia urbanística", para que sejam respeitadas todas as normas relativas à postura municipal e preservação do meio ambiente, priorizando o interesse coletivo em detrimento do individual; exercer atividades multidisciplinares junto às demais Secretarias e Coordenadorias municipais.

• **Médico**

Dar atendimento médico-hospitalar a pacientes com perfil estabelecido pelo Departamento de Saúde e Assistência Social, em atendimento à política adotada pelo Executivo Municipal ou determinada por força de

ANEXO III
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES E EXIGÊNCIAS DOS CARGOS

médicos; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação.

• **Engenheiro Civil**

Desenvolver projetos de engenharia civil; planejar, orçar e executar obras e coordenar a operação e manutenção das mesmas; controlar a qualidade dos suprimentos e dos serviços; planejar, organizar, executar e controlar projetos na área de construção civil; realizar investigações e levantamentos técnicos; definir metodologia de execução; desenvolver estudos ambientais; revisar e aprovar projetos; especificar equipamentos, materiais e serviços; orçar a obra; compor custos unitários de mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços; apropriar custos específicos e gerais da obra; executar obra de construção civil; controlar cronograma físico e financeiro da obra; fiscalizar obras; supervisionar segurança e aspectos ambientais da obra; prestar consultoria técnica; periciar projetos e obras (laudos e avaliações); avaliar obras e projetos.

• **Escriturário**

Atuar ativamente, utilizando-se de seus conhecimentos na execução de tarefas afetas a todos os órgãos administrativos e técnicos da Prefeitura Municipal; substituir, quando necessário, os servidores sob sua subordinação; obedecer fielmente às normas exigidas para o cumprimento das funções destinadas a um funcionário público, seguindo o estabelecido no Estatuto do Servidor Público Municipal, principalmente quanto aos deveres ali explicitados; executar tarefas correlatas ou não, a critério e determinação do superior imediato; observar e cumprir as normas de higiene e de segurança do trabalho.

• **Farmacêutico**

Realizar manipulações farmacêuticas e fiscalizar a qualidade dos produtos farmacêuticos; manipular drogas de várias espécies; aviar receitas, de acordo com as prescrições médicas; manter registro permanente do estoque de drogas; fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários à farmácia; examinar, conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia; ter custódia de drogas tóxicas e narcóticos; realizar inspeções relacionadas à manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico; efetuar análises clínicas ou outras, dentro de sua competência; fiscalizar as drogarias, farmácias e estabelecimentos de manipulação do município; executar tarefas afins.

• **Fiscal de Obras**

Fiscalizar obras particulares, conferindo dimensões, área de circulação e ventilação e outros itens do projeto aprovado, para certificar-se do cumprimento da legislação pertinente e/ou outras providências de apoio, segundo ordens superiores; fiscalizar entulhos e matérias de construção em ruas e passeios, visando preservar o aspecto urbanístico; auxiliar na fiscalização de renda.

• **Fisioterapeuta**

Tratar pessoas acometidas pela meningite, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vasculares-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia e demais técnicas especiais de redução muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

• **Gari**

Atuar na limpeza de ruas, jardins e outros logradouros públicos existentes nas zonas urbanas e rurais do município, varrendo e colhendo detritos; realizar suas tarefas observando, sempre, noções de limpeza; utilizar a vestimenta e o material de proteção, disponibilizado pela prefeitura, quando for o caso; executar outras tarefas correlatas.

• **Guarda Municipal**

Guardar e proteger os prédios, bens e serviços públicos, bem como garantir a segurança das pessoas que trabalham ou freqüentam esses locais. Além disso, por força de dispositivo previsto no Código de Trânsito Brasileiro, fiscalizar e ordenar o trânsito de veículos e pedestres, aplicando, quando necessário, autuações que estejam sob a responsabilidade do município; atuar como "polícia urbanística", para que sejam respeitadas todas as normas relativas à postura municipal e preservação do meio ambiente, priorizando o interesse coletivo em detrimento do individual; exercer atividades multidisciplinares junto às demais Secretarias e Coordenadorias municipais.

• **Médico**

Dar atendimento médico-hospitalar a pacientes com perfil estabelecido pelo Departamento de Saúde e Assistência Social, em atendimento à política adotada pelo Executivo Municipal ou determinada por força de

ANEXO III
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES E EXIGÊNCIAS DOS CARGOS

Pedreiro

serviços de edificação de muros, paredes, pisos, forros, etc.; executar trabalhos com pedras, brita, argamassa e tijolos; executar tarefas de assentamento de meio-fio, poço de visita, sarjetas e de barro ou concreto; levantar e revestir paredes, rebocar, aplinar, alinhar e nivelar rebocos em tetos; executar reparos em paredes, pisos e lajes; assentar pisos, azulejos e demais peças de cerâmica; assentar pias, lavatórios, vasos sanitários, etc.; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; ter conhecimento e demonstrar compreensão para execução de projetos arquitetônicos; executar tarefas inerentes à função, bem como aquelas que lhe forem determinadas em razão do cargo.

Professor

elaborar planos de aulas, de acordo com o currículo escolar; aplicar e corrigir provas; cumprir o programa de ensino; preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos; confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais; desenvolver atividades recreativas e culturais, bem como relacionadas com a educação física e artística; auxiliar no controle e distribuição de merenda escolar; avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno, tomando ou propondo as iniciativas necessárias para o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar; comunicar aos responsáveis pelos alunos de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento; participar de reuniões junto ao Órgão Municipal de Educação; promover reuniões com os pais ou responsáveis pelos alunos; organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças necessitadas de acordo com orientações recebidas; zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o período escolar ou em passeios organizados pela escola; prestar os primeiros socorros em casos de acidentes, quando de imediato, se necessário, a assistência médica adequada; incentivar os alunos a adotar hábitos de higiene e saúde; participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao Órgão Municipal de Saúde o surgimento de doenças contagiosas; realizar serviços de apoio nas bibliotecas escolares; realizar outras tarefas afins.

Psicólogo

pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais dos indivíduos, em instituições; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social; planejar e atuar no contexto de gestão de pessoas; acompanhar paciente durante o processo de tratamento ou avaliar o comportamento individual, grupal e institucional; aprofundar o conhecimento das características das situações e problemas; analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e sociais sobre o indivíduo, na sua dinâmica inter e intra-psíquica e suas relações sociais, para orientar-se no diagnóstico e atendimento psicológico.

Servente de Pedreiro

executar tarefas de pequena complexidade no auxílio de serviços especializados em obras em geral; executar outras tarefas correlatas.

Supervisor Escolar

elaborar planos de ação definidas e coerentes para o bom andamento do ensino; estruturar aspectos que envolvam a ação em torno da melhoria da qualidade do ensino-aprendizagem, tendo em vista o planejamento do processo educativo; propiciar atividades de planejamento, de orientação, de acompanhamento, de controle e de avaliação em relação à ação docente; manter em escolar, a unidade, a continuidade e a integração curriculares com relação às séries, aos conteúdos e à metodologia adotada; atuar na realização do professor como pessoa responsável pelo processo ensino-aprendizagem; promover o aproveitamento do professor como dinamizador de uma metodologia de ensino e como elemento de divulgação.

Recepcionista

executar tarefas próprias de recepção na unidade administrativa em que estiver lotada; atender o público em geral; orientar e caminhar ao Órgão Administrativo da Prefeitura o cidadão, após prestar-lhe as informações necessárias ao bom e pronto atendimento; manter-se atenta ao movimento do público que comparece ao Órgão Administrativo, de modo a não permitir demora no seu atendimento; tratar com zelo, delicadeza, respeito e educação as pessoas que acorrem a seu ambiente de trabalho em busca de atendimento ou informações; procurar manter-se bem informada a respeito de pessoas e serviços da Prefeitura, de modo a lhe ser mais eficaz no atendimento do cargo; atender com gentileza e paciência às ligações telefônicas, mensagens, e-mails, e encaminhando-os.

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE IBIRACATU-MG
EDITAL 01/2008

ANEXO III
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES E EXIGÊNCIAS DOS CARGOS

• **Técnico Agrícola**

Exercer atividades nas áreas de produção animal, produção agrícola e agroindustrial, na área ambiental, com foco na preservação, prevenção e recuperação do meio ambiente, sob a orientação e supervisão hierárquica.

• **Técnico em Enfermagem**

Auxiliar o médico, acompanhando-o no tratamento dos pacientes e observando a evolução da doença; controlar o pulso, a respiração, medir e registrar a temperatura, aplicar injeções, sorô, cuidar da esterilização dos instrumentos; manusear instrumentos cirúrgicos; fazer curativos; preocupar-se com o conforto material e espiritual do enfermo; auxiliar os pacientes de doenças físicas ou mentais; atender às normas de segurança e higiene do trabalho e do paciente; realizar outras tarefas afins.

• **Técnico em Higiene Dental (THD)**

Executar tarefas de apoio técnico ao cirurgião-dentista no tratamento odontológico; participar do treinamento de atendente de consultórios dentários; colaborar nos programas educativos de saúde bucal; colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos; auxiliar o cirurgião-dentista no tratamento da saúde bucal do paciente, assistindo-o em consultório, no laboratório de prótese odontológica; participar de campanhas comunitárias preventivas e tratamento das doenças bucais; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; colaborar em atividades didático-científicas e na orientação de atendimento a pacientes; efetuar tratamento de descarte de resíduos de materiais de seu local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

• **Técnico em Contabilidade**

Executar e organizar trabalhos inerentes à contabilidade; realizar tarefas pertinentes, para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial econômica e financeira da organização municipal.

• **Técnico em Informática**

Dar assistência técnica em computadores, assistência e manutenção em hardware; executar atividades de instrução para crianças e adolescentes; possuir noções gerais de informática, abrangendo conhecimento de hardware, sistema operacional, editor de textos, planilhas eletrônicas; propor atividades práticas e avaliativas; executar atividades correlatas; trabalhar com diversos programas, tais como Word, Excel, Corel, Internet, Power Point.

• **Vigia**

Fiscalizar as áreas de acesso a edifícios municipais, evitando aglomerações, estacionamento indevido de veículos e permanência de pessoas inconvenientes; fiscalizar a entrada de pessoas e veículos nas dependências de edifícios municipais, examinando, conforme o caso, as autorizações para ingresso, impedindo a entrada de pessoas estranhas, identificando eventuais situações suspeitas e tomando as providências cabíveis para garantir a segurança do local; fiscalizar o estacionamento de veículos em passeios, calçadas, praças e outros locais sob sua jurisdição; policiar logradouros e outras áreas de responsabilidade da Prefeitura, a fim de evitar depreciações, roubos, danos em jardins e brinquedos públicos e qualquer outro tipo de agressão ao patrimônio municipal; articular-se imediatamente com seu superior, sempre que suspeitar de irregularidade na área sob sua jurisdição; abordar indivíduos em atitudes suspeitas com relação a outras pessoas ou coisas alheias, encaminhando-os à autoridade policial; registrar diariamente as ocorrências verificadas em sua jornada de trabalho; zelar por sua aparência pessoal e pela guarda e conservação dos objetos necessários ao exercício de suas atividades como revólver, cassetete e outros; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

Ibiracatu/MG, janeiro de 2008.


Orivaldo Alves de Oliveira
Prefeito Municipal